

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRAU MAURIZIO
Indirizzo VIA GUGLIELMO GHISLANDI, 13/F - 25030 RONCADELLE (BS)
Telefono 393 3329913
Domicilio
E- mail mauriziofrau74@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2017 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Polizia Penitenziaria - Brescia
• Tipo di azienda o settore Polizia Penitenziaria
• Tipo di impiego Assistente di Polizia Penitenziaria
• Principali mansioni e responsabilità Guardia e Vigilanza all'interno della struttura penitenziaria
Traduzioni e Piantonamenti dei detenuti
- Date (da – a) MAGGIO 2015 – GIUGNO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sonico (BS)
• Tipo di azienda o settore Comune di Sonico (BS)
• Tipo di impiego Impiegato addetto Ragioneria e Tributi
• Principali mansioni e responsabilità Postalizzazione ruoli tributi, inserimento su Golem pagamenti ruoli, gestione inserimento e pagamento fatture su Sicra e Piattaforma certificazione crediti, gestione e riordino archivio comunale e pratiche varie ufficio Ragioneria
- Date (da – a) NOVEMBRE 2014 – DICEMBRE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sonico (BS)
• Tipo di azienda o settore Comune di Sonico (BS)
• Tipo di impiego Esperto in inventari patrimoniali di enti pubblici
• Principali mansioni e responsabilità Inserimento beni patrimoniali su programma Sicra, verifica su Catasto pubblico di terreni e immobili, verifica fisica dei beni mobili e numerazione; anno 2010-2011-2012-2013-2014
- Date (da – a) AGOSTO 2012 – APRILE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè' Metrò Frau e Angelini snc
• Tipo di azienda o settore Somministrazione di bevande e alimenti al pubblico-bar tavola fredda

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Barista, gestore
Barista: caffetteria, cocktail, aperitivi tavola
fredda; gestione, contabilità, fatturazione
- GENNAIO 2011 – GENNAIO 2012
Marcopolo Expert
Grande distribuzione elettronica ed elettrodomestici
Magazziniere
Consegne spedizioni, gestione logistica spedizioni, magazzino
- MARZO 2010 – OTTOBRE 2010
DHL – Brescia
Spedizioni – Trasporti
Corriere
Consegne spedizioni, gestione logistica trasporto spedizioni, magazzino
- DICEMBRE 2000 – DICEMBRE 2009
API - Frau Maurizio – Brescia (BS)
Distribuzione carburanti e servizi per l'automobilista
Titolare
Gestione amministrativa, contabile, fiscale e finanziaria dell'attività;
Erogazione carburanti, lavaggio e piccole manutenzioni di autoveicoli
- MARZO 2009 – LUGLIO 2009
TNT TRACO – Brescia (BS)
Spedizioni – Trasporti
Impiegato
Gestione spedizioni e inserimento dati su programma AS400
- NOVEMBRE 1993 – SETTEMBRE 2000
Ministero della Giustizia – Polizia Penitenziaria - Brescia
Polizia Penitenziaria
Agente scelto
Guardia e Vigilanza all'interno della struttura penitenziaria;
Gestione e servizio presso il bar della struttura del Ministero
- MAGGIO 1990 – OTTOBRE 1993
OLMA – Fornaci (BS)
Azienda Metalmeccanica
Attrezzista torni CAM
Addetto al controllo e alla tornitura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 1997 – OTTOBRE 1998
C.F.P. Zanardelli – Brescia (BS)

Corso somministrazione di bevande ed alimenti al pubblico.

Attestazione del corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 1993 – OTTOBRE 1994

Scuola di Polizia Penitenziaria – Parma (PR) e Verbania (VB)

Codice penale, codice di procedura penale , codice civile;
Nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia
Agente scelto di Polizia Penitenziaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1985 – GIUGNO 1988
Scuola Media Statale – Brescia – Via Parenzo 105

Diploma di Scuola Media Inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

Scolastico
Scolastico
Scolastico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Adattamento rapido a differenti ambienti lavorativi e capacità di entrare facilmente in relazioni con altri creando un contesto di partecipazione.
Predisposizione a lavorare in gruppo ma anche in maniera autonoma assumendosi tutte le responsabilità.
Predisposto e preparato professionalmente al contatto col pubblico

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di prendere decisioni mantenendo la lucidità in condizioni estreme e risoluzione di situazioni conflittuali ad alto contenuto emotivo.
Predisposizione a legare la soddisfazione personale e lavorativa alla corretta esecuzione di un compito piuttosto che a giudizi esterni.
Metodico nell'organizzazione del lavoro e preciso nella gestione di scadenze;
Capacità di smuovere situazioni stagnanti con spirito d'iniziativa e di organizzare il lavoro in maniera autonoma, prevedendo le risorse e i tempi necessari al raggiungimento dell'obiettivo, tutte capacità acquisite dalla gestione in proprio della precedente attività lavorativa.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza del sistema informatico AS 400; Strike; Sicra, Golem Software
Conoscenza della suite di lavoro Microsoft Office (Word, Excel)

**ALTRE
CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Buona volontà e disponibilità ad imparare in tutti i settori.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Piena disponibilità a lavorare nelle province di BRESCIA, BERGAMO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

02/05/2024 Frau Maurizi