

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANELLI STEFANO
Indirizzo	VIALE VISCONTI 9 - COLOGNO MONZESE (MI)
Telefono	
E-mail	stezanna@yahoo.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 MAGGIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2004-oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Stefano Zanelli |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Comunicazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Proprietario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente di comunicazione integrata |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2001-2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cologno Monzese |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Addetto stampa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Comunicazione e stampa |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1996-2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Varie testate e riviste |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Comunicazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Giornalista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore responsabile / Caporedattore / inviato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Lettere Moderne |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Dottore magistrale |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE, SPAGNOLO

Gestione delle relazioni in ambito lavorativo e politico

- Organizzazione eventi
- Presentazioni pubbliche
- Formatore e docente sia in ambito lavorativo con gli adulti che scolastico con i ragazzi

• Ottima conoscenza di tutti i principali applicativi per ufficio (Microsoft Office, Internet e posta elettronica).

• Buona conoscenza ambiente e applicativi Linux e Android.

• Ottima conoscenza dei programmi per la grafica desktop publishing e web publishing (Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Quark Xpress, Adobe Photoshop, Suite Corel Draw, Dreamweaver, Joomla!), sia in sistema Windows sia Apple.

• Esperienze nella gestione di reti aziendali.

Grafica, Design, Fotografia

• Collaborazioni con il volontariato cittadino (Cologno Calcio, Ass. Creare Primavera, Ass. Una casa per gli Amici, Caritas parrocchiale)

• Collaborazioni con altro volontariato (Ass. Arco Acuto di Venezia, Arsenale dell'Accoglienza di Borghetto Lodigiano, Caritas Ambrosiana, Ufficio per la Pastorale Missionaria della Diocesi di Milano)

A e B

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti di Lombardia nell'elenco Pubblicisti dal settembre 1993

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14336/2023/R

Al nome di:
Cognome **ZANELLI**
Nome **STEFANO**
Data di nascita **27/05/1972**
Luogo di Nascita **CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 11/04/2023 12:53



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CORONA MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ZANELLI	STEFANO	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	27/05/1972	M		ZNLSFN72E27C523Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

