

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **SIMBARI MONICA**
Indirizzo **VIA PONCHIELLI 197 SESTO SAN GIOVANNI**
Telefono **Cell. 349/4330386**
Fax
E-mail **monicasimbari@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **Milano 30/12/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale ONLUS via Francesco Olgiati, 26 Milano**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale che si occupa di disabilità, disagio minorile, anziani, housing sociale**
- Tipo di impiego **Coordinatrice presso il CDD (Centro Diurno Disabili) Colleoni e il CDD Casoretto, servizi semiresidenziali Convenzionati con il Comune di Milano e Accreditati da Regione Lombardia**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento dell'equipe operativa, rapporto con le istituzioni e con le famiglie degli utenti, lavoro con i servizi del territorio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2003-2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spazio Aperto servizi Società Cooperativa Sociale ONLUS via Massimo Gorki 5 Milano**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Coordinatrice del Servizio Integrato alla Famiglia accreditato con il Comune di Milano e del servizio di tempo libero disabili**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento dell'equipe, rapporto con le istituzioni e con le famiglie degli**

responsabilità

utenti, lavoro con i servizi del territorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2001 - 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale ONLUS via Massimo Gorki 5 Milano
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatrice presso il servizio di integrazione scolastica con bambini disabili
- Principali mansioni e responsabilità Supporto educativo e didattico a minori affetti da disabilità fisico intellettive presso la scuola primaria Massaua di Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1992-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centri Rousseau Coop. Soc. S.C.R.L. - ONLUS - Via Giovanola, 13/A 20142 Milano
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Animatrice sociale per bambini e adolescenti, formatrice e coordinatrice in centri estivi e ricreativi, campi estivi e segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1999-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con l'istituto Gatti di Milano
- Tipo di azienda o settore Istituto per la formazione professionale
- Tipo di impiego Docente nei corsi di formazione per apprendisti per l'impresa artigiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in economia civile e non profit presso l'Università Bicocca Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa di settore, organizzazione aziendale, fondamenti dell'Economia Civile, gestione delle risorse umane con la tesi "il Capitale umano nella strategia di impresa"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Master

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993-2002

Laurea in giurisprudenza conseguita presso Università Statale di Milano

Materie giuridiche, economia e gestione, economia politica, scienze politiche

Laurea quadriennale in giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1987-1991

Maturità magistrale

1991-1992

Quinto anno integrativo

Pedagogia, psicologia, didattica

Diploma di Maturità Magistrale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, sensibilità ed empatia, predisposizione all'ascolto acquisite grazie ad esperienze personali ed professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Problem solving, gestione dei gruppi di lavoro e capacità di gestione del conflitto

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS
INTERNET
POSTA ELETTRONICA
PACCHETTO OFFICE

Patente B

Attività di Volontariato: Bosnia Herzegovina, progetto dell' ong. Ipsia di Milano: animazione per bambini e adolescenti, estate 2001.
Recitazione membro dell'associazione teatrale "laboratorio giovani dal 1995 al 2001. Cinematografia europea

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Monica Simbari